

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMANDITE

### 1 - Renseignements généraux

Nom de l'organisme :
Nom du responsable :
Adresse :
Téléphone :
Courriel :
Site web :

### 2 - Admissibilité

Êtes-vous membre de Tourisme Charlevoix ?  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Êtes-vous une organisation légalement constituée?  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Inscrivez votre NEQ ici :

### 3- Type de commandite

Quelle catégorie de commandite sollicitez-vous ?  <input type="checkbox"/> Activité-bénéfice (complétez la section 6)  <input type="checkbox"/> Événement (complétez la section 4 et 5)
---

**SECTION - ÉVÈNEMENT**

**4 - Information sur l'évènement**

Nom du projet ou de l'évènement :	
Description du projet ou de l'évènement :	
Date prévue de l'évènement :	Nombre de jours :
Montant demandé : _____	
Réurrence de l'évènement :  <input type="checkbox"/> Évènement récurrent  <input type="checkbox"/> Projet ponctuel	
Nombre de visiteurs et de participants de la dernière édition (s'il y a lieu) :	Nombre de visiteurs et de participants attendus cette année :
Public cible/clientèle :	
Ratio des visiteurs provenant de l'extérieur de la région :            %	
Quelles sont les retombées économiques et touristiques du projet ou de l'évènement ?	
Quels éléments en lien avec le développement durable seront mis de l'avant par votre évènement? (Par exemple : tri des matières résiduelles, interdiction des bouteilles d'eau à usage unique, station de remplissage d'eau potable etc.)	
<p><b>Plan de visibilité</b></p> Joindre votre plan de visibilité ou décrire la visibilité offerte :  Apposition du logo <input type="checkbox"/> Oui    Description :  Publicité <input type="checkbox"/> Oui    Description :  Affichage : <input type="checkbox"/> Oui    Description :	

Site web :	<input type="checkbox"/> Oui	Description :
Bannière :	<input type="checkbox"/> Oui	Description :
Autre _____		

### 5- Budget

*Il est possible de déposer un budget détaillé dans un document complémentaire.*

Dépenses		Revenus	
Catégories	\$	Partenaires	\$
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

## SECTION – ACTIVITÉ BÉNÉFICE

### 6- Information sur l'activité-bénéfice

Titre de l'activité ou de l'évènement bénéfice :
Date de l'activité ou de l'évènement :
Lieu de l'activité ou de l'évènement :
Description de l'activité-bénéfice et de l'affectation des fonds amassés :
Montant sollicité : _____ \$

Nombre de billet(s) inclu(s) dans le montant demandé : \_\_\_\_\_

**Plan de visibilité**

Joindre votre plan de visibilité ou décrire la visibilité offerte :

Apposition du logo  Oui Description :

Publicité  Oui Description :

Affichage :  Oui Description :

Site web :  Oui Description :

Bannière :  Oui Description :

Autre \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Transmettre une version électronique du formulaire ainsi que les autres documents exigés à l'adresse courriel suivante : [claudia.villeneuve@tourisme-charlevoix.com](mailto:claudia.villeneuve@tourisme-charlevoix.com)